

COMUNE DI POMARICO  
Provincia di Matera

*Alla CORTE dei CONTI  
Sezione Regionale di  
controllo per la Basilicata  
85100 POTENZA*

OGGETTO: Relazione di fine mandato del sindaco 2014/2019

In allegato alla presente si trasmette la relazione di fine mandato dello scrivente per gli anni 2014/2019, certificata dall'organo di revisione.

Pomarico lì 22 marzo 2019



IL SINDACO  
(Francesco MANCINI)  
*Francesco Mancini*

Prot. 3195

21.03.2019

COMUNE DI POMARICO

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 003 del 21.03.2019

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2014-2019.

Il giorno 21.03.2019 l'Organo di Revisione del Comune di POMARICO, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 01 Del 15.03.2018 immediatamente esecutiva, procede all'esame e al controllo amministrativo-contabile appreso descritto redigendo il presente verbale alla presenza del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune di POMARICO e del Responsabile del Settore Finanziario Rag. DAMIANO ANTONIO.

#### Premesso che

ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n. 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di POMARICO ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario;

l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 21.03.2019 La predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di POMARICO In data 11.03.2019.

#### Considerato che

la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

#### Verificata

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2017 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili di bilancio 2018.

Formulate le seguenti considerazioni:

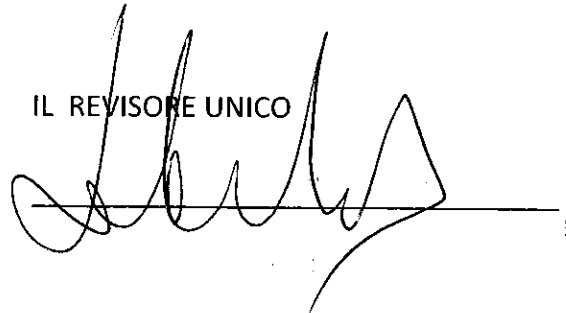
1. La relazione di fine mandato descrive le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato tenendo conto di quanto previsto nell'art.4 del D.Lgs. 149/2011 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Certifica**

La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

IL REVISORE UNICO

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive, consisting of several loops and flourishes.

**COMUNE DI POMARICO**  
*Provincia di Matera*

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**  
**2014/2019**

(Art.4 D.Lgs. 6/9/2011, n.149)

## **I N D I C E**

### **Premessa**

### **PARTE I DATI GENERALI**

- 1.1 Popolazione residente al 31-12.
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)**

### **PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

#### **1. Attività Normativa**

#### **2. Attività tributaria**

- 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento
  - 2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)
  - 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione
  - 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

#### **3. Attività amministrativa**

- 3.1. Sistema ed esiti controlli interni
  - 3.1.1. Controllo di gestione
  - 3.1.2. Controllo strategico
  - 3.1.3. Valutazione delle performance
  - 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUEL

### **PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
- 3.2. Equilibrio parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
- 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo
- 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato**
  - 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
  - 4.2. Rapporto tra competenza e residui
- 5. Patto di Stabilità interno**
  - 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno
  - 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

## **6. Indebitamento**

- 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente
- 6.2. Rispetto del limite di indebitamento
- 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata
- 6.4 Rilevazione flussi

## **7. Conto del patrimonio in sintesi**

- 7.2 Conto economico in sintesi
- 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

## **8. Spesa per il personale**

- 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
- 8.2. Spesa del personale pro-capite
- 8.3. Rapporto abitanti dipendenti
- 8.4. Rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione e rispetto limiti di spesa
- 8.5. Spesa sostenuta per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
- 8.6. Rispetto limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle Istituzioni
- 8.7. Fondo risorse decentrate
- 8.8. Provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n244/2007(esternalizzazioni)

## **PARTE IV**

### **RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.**

- Rilievi della Corte dei conti
- Rilievi dell'Organo di revisione

## **PARTE V**

### **AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

## **PARTE VI**

### **ORGANISMI CONTROLLATI**

- Rispetto vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008 dalle società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008;
- Misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo;
- Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile;
- 4.Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati;
- 1.5. Provvedimenti adottati ai sensi art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244 per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società;

## LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

### Premessa

la presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

### PARTE I - DATI GENERALI

#### 1.1 Popolazione residente:

	2014	2015	2016	2017	2018
POPOLAZIONE RESIDENTE	4212	4158	4128	4117	4085

## 1.2 Organi politici

### COMPOSIZIONE GIUNTA COMUNALE MANDATO 2014/2019

NOME E COGNOME	NATO IL_	CARICA	DATA DI ASSUNZIONE IN CARICA	VARIAZIONI
MANCINI FRANCESCO	01/07/1972	SINDACO	26.05.2014	
MALLANO GIUSEPPE	21/11/1963	VICE SINDACO	26.05.2014	
SCANDIFFIO ALESSANDRO	04/05/1988	ASSESSORE	26.05.2014	
ANGELOTTI TIZIANA	20/09/1985	ASSESSORE	26.05.2014	
DIFESCA BEATRICE	26/04/1982	ASSESSORE	04.08.2016	

### COMPOSIZIONE CONSIGLIO COMUNALE MANDATO 2014/2019

COGNOME NOME	NATO IL	CARICA	DATA DI ASSUNZIONE IN CARICA	VARIAZIONI
MANCINI Francesco	01/07/1972	SINDACO	26.05.2014	
MALLANO Giuseppe	21/11/1963	VICE SINDACO	26.05.2014	
SCANDIFFIO Alessandro	04/05/1988	CONSIGLIERE	26.04.2014	
DIFESCA Beatrice	26/04/1982	CONSIGLIERE	26.05.2014	
ANGELOTTI Tiziana	20/09/1985	CONSIGLIERE	26.05.2014	
COFONE Angelo	28/06/1972	CONSIGLIERE	26.05.2014	
VITELLA Antonio	26/02/1987	CONSIGLIERE	26.05.2014	
GIULIVA Rosanna	04/04/1980	CONSIGLIERE	26.05.2014	
CAMARDO F.sco	23/05/1973	CONSIGLIERE	26.05.2014	
MARTINO Domenico	31/12/1984	CONSIGLIERE	26.05.2014	Dimesso il 25.08.2016
IORE Rosa	10/03/1969	CONSIGLIERE	26.05.2014	
SALERNO Angela	23/02/1973	CONSIGLIERE	26.05.2014	
MOLINARI Antonio Salvatore	05/04/1946	CONSIGLIERE	26.05.2014	Dimesso il 10.11.2017
ACITO Vito	07/01/1967	CONSIGLIERE		Subentro il 28/12/2017
SALERNO Francesco	26/03/1984	CONSIGLIERE		Subentro il 30/11/2016

## 1.3 Struttura organizzativa

### Organigramma:

Direttore: no

Segretario: 1

Numero dirigenti: ===



Numero posizioni organizzative: 4  
 Numero totale personale dipendente 23

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012. *NON ricorre la fattispecie.*

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno**  
*NON ricorre la fattispecie.*

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

ANNO 2014

OGGETTO DEL REGOLAMENTO	ESTREMI DI APPROVAZIONE	MODIFICHE / INTEGRAZIONI
Approvazione Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI)	Delib. di C.C. n. 19 del 14.10.2014	
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	Delib. Di C.C. n. 14 del 08.09.2014	

ANNO 2015

OGGETTO DEL REGOLAMENTO	ESTREMI DI APPROVAZIONE	MODIFICHE / INTEGRAZIONI
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRICOLE TRADIZIONALI LOCALI	Delib. di C.C. n.15 25.05.2015	
Approvazione regolamento del Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi	Delib. Di C.C. n.16 DEL 25.05.2011	
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL DECORO URBANO	DELIB. C.C. N.17 DEL 25/05/2015	
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE DEL COMUNE DI POMARICO	DELIB. C.C. N.19 DEL 25.05.2015	
MODIFICA ART.17 REGOLAMENTO TARI	DELIB. C.C. N. 24 DEL 29.07.2015	

ANNO 2016

OGGETTO DEL REGOLAMENTO	ESTREMI DI APPROVAZIONE	MODIFICHE / INTEGRAZIONI

ANNO 2017

OGGETTO DEL REGOLAMENTO	ESTREMI DI APPROVAZIONE	MODIFICHE / INTEGRAZIONI
APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONTABILITA'	Delib. di C.C. n. 7 del 30.03.2017	
MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO TARI	Delib. di C.C. n.14 del 29.05.2017	

ANNO 2018

OGGETTO DEL REGOLAMENTO	ESTREMI DI APPROVAZIONE	MODIFICHE / INTEGRAZIONI
APPROVAZIONE REGOLAMENTO AFFIDAMENTO AREE VERDI DEL COMUNE DI POMARICO	Delib. di C.C. n. 17 del 20.12.2018	
INTEGRAZIONE REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA -L.R. N.11/2016-	Delib. di C.C. n. 18 del 20.12.2018	
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA'	Delib. di C.C. n. 19 del 20.12.2018	
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION DEL 27 APRILE 2016 N. 679) RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Delib. di C.C. n. 21 del 20.12.2018	
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA FIDA PASCOLO	DELIB. C.C. N.22 DEL 20.12.2018	

**2. Attività tributaria.****2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento**

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale e pertinenze TASI	ESONERO	ESONERO	ESONERO	ESONERO	ESONERO
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200
Altri immobili	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali ( solo IMU )	1,8 per mille	1,8 per mille	1,8 per mille	1,8 per mille	1,8 per mille

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100 %	100%	100%	100 %	100 %

**3. Attività amministrativa.****3.1. Sistema ed esiti controlli interni:**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 16.01.2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni in attuazione dell'art. 3 del Decreto Legge 10.10.2012, n. 174 convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213.

**ANALISI DELLA SPESA ,  
con riferimento alla spesa si propongono le tabelle degli impegni di parte corrente per funzioni e per interventi**

**SPESA CORRENTE PER FUNZIONI E PER MISSIONI (corrente e investimento)**

<b>FUNZIONI</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>MISSIONI</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Funzione 1 - Amm.Gen.	1.033.861	1.498.719	Missione 1 istituz	1.161.915	1.445.715	1.284.347
Funzione 2 - Giustizia			Missione3 sicurez	236.577	393.607	178.582
Funzione 3 - Polizia Locale	208.649	209.207	Missione 4 istruz	175.640	383.281	60.611
Funzione 4 - Istruzione	118.972	96.742	Missione 5 cultura	55.000	49.728	101.949
Funzione 5 - Cultura	39.399	32.407	Missione 6 pol gio	700	34.198	770.643
Funzione 6 - Sport	4.372	6.400	Missione 8 territ	22.318	724	33.676
Funzione 7 - Turismo			Missione 9 ambien	753.323	800.898	770.073
Funzione 8 - Viabilità	349.721	387.331	Missione 10 trasp	420.372	437.087	582.267
Funzione 9 - Territorio	470.956	656.507	Missione11 soccor	2.416	11.000	723
Funzione 10 - Sociale	839.981	704.553	Missione12 sociali	616.733	619.541	467.385
Funzione 11 - Svilupp econ	783	44.600	Missione14 svilup			500
Funzione 12 - Serv prod			Missione16 agric			
			Missione17 energ			
			Missione20 fondi			
			Missione50 deb p	25.025		16.493
			Missione60 antic			
			Missione99 servizi conto terzi	387.864	559.964	532.189

**SPESA CORRENTE PER INTERVENTI**

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Personale	938.186	880.669	909.519	817.944	857.155

Acquisto beni e servizi	1.182.592	1.369.278	2.048.116	2.387.508	1.938.621
Trasferimenti	830.061	694.627	100.475	73.641	11.830
Interessi passivi	22.402	15.312	1.000		7.182
Imposte e Tasse	63.366	58.174	56.335	68.011	50.736
Oneri straordinari/altre	30.090	573.810	33.331	281.208	192.642
Ammortamenti					
F.do Svalutazione					
F.do di riserva					
<b>TOTALI</b>	<b>3.066.697</b>	<b>3.591.870</b>	<b>3.148.777</b>	<b>628.313</b>	<b>3.058.166</b>

Media spesa personale 2011/2013 € 938.590,00

Con riferimento alla spesa si propongono le tabelle degli impegni in conto capitale per funzioni e per interventi

**SPESE IN CONTO CAPITALE PER FUNZIONI**

	2014	2015	
Funzione 1 - Amm.Gen.	13.077		
Funzione 2 - Giustizia		-	
Funzione 3 - Polizia Locale			
Funzione 4 - Istruzione		176.464	
Funzione 5 - Cultura		96.472	
Funzione 6 - Sport		62.204	
Funzione 7 - Turismo			
Funzione 8 - Viabilità	8.203	397.106	
Funzione 9 - Territorio	500.000	3.228.760	
Funzione 10 - Sociale		1.436	
Funzione 11 - Sviluppo econom.			
Funzione 12 - Servizi produttivi	-	-	

## SPESA IN CONTO CAPITALE PER INTERVENTI

	2014	2015
Acquisizione beni immobili	515.068	3.962.442
Espropri		
Acquisto di beni		
Utilizzo di beni		
Acquisizione beni mobili		
Incarichi professionali		
Trasferimenti di capitale	6.212	
Partecipazioni azionarie		
Conferimenti di capitali		
Concessione di crediti		
<b>TOTALI</b>	<b>521.280</b>	<b>3.962.442</b>

**Personale**

L'attuale dotazione rispetto alla pianta organica prevista risulta ridotta nel periodo considerato, con 6 cessazione per collocamento in quiescenza e dimissioni volontarie in corrispondenza a nuove attività istituzionali e attribuzioni ex lege che hanno aumentato l'impegno effettivo, il numero dei provvedimenti, valutazione e competenze del personale riducendo i tempi di istruttoria.

**Lavori pubblici anni 2014/2018**

con riferimento agli investimenti previsti in sede di programmazione annuale, nel periodo considerato sono stati finanziati gli interventi evidenziati nel prospetto seguente. La realizzazione delle opere risulta fortemente condizionata dal rispetto del Patto di Stabilità Interno che limita in modo rilevante i pagamenti delle spese di investimento dei comuni, così come risulta dal prospetto allegato "A"..

**Istruzione, cultura, sport e tempo libero:**

I servizi vengono effettuati sulla base delle direttive programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con l'approvazione dei bilanci preventivi, nonché di quelle emanate dalla Giunta Comunale per servizi specifici.

**Funzioni nel settore sociale:**

Nel quinquennio considerato gli interventi nel settore assorbono per la maggior parte l'utilizzo del contributo regionale per le attività a favore di minori, anziani, portatore di handicap e disagiati tendenti a risolvere le criticità presenti sul territorio anche tenuto conto delle condizioni sociali di una fascia sempre più consistente della popolazione.

**RAPPORTO SPESA SERVIZI SOCIALI / SPESE CORRENTI**

	2014	2015	2016	2017	2018
Funzioni nel settore sociale	839.981	704.553	616.733	511.034	393.782
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>3.066.698</b>	<b>3.591.870</b>	<b>3.148.777</b>	<b>3.628.313</b>	<b>3.058.166</b>
Percentuale incidenza	27,37%	19,62%	19,59%	14,08%	12,87%

**3.1.2. Controllo strategico**

Nel Comune non è attuata tale tipologia di controllo in quanto l'art. 147 – ter del Tuel prevede, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

**3.1.3. Valutazione delle performance**

Attivata in corso mandato, in conformità alle previsioni normative con sistema di valutazione dei Responsabili e del Segretario Comunale. La valutazione avviene mediante attribuzione punteggio risultati conseguiti negli obiettivi strategici, operativi e di mantenimento con attribuzione delle indennità di risultato ai Responsabili.

**3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate**

Nel Comune di Pomarico non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto le disposizioni dell'art. 147 quater del Tuel si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE****3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE ( IN EURO )	2014	2015	2016	2017	2018	% var.2018 su 2014
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	3.469.032	3.960.178	3.391.248	3.835.842	3.528.559	1,715%
<b>TITOLO 4</b> <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	521.281	3.986.209	320.334	398.744	159.988	- 61,63%
<b>TITOLO 5</b> <i>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</i>					670.000	nd
<b>TOTALE</b>	3.990.313	7.946.387	3.911.582	4.234.586	4.358.547	9,22%

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	% var.2018 su 2014
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.066.697	3.591.869	3.148.777	3.628.314	3.193.814	4,14 %
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	521.281	3.962.442	297.218	547.468	1.064.126	104,13%
TITOLO 3 o 4 RIMBORSI DI PRESTITI	164.719	170.444	24.025		9.311	-94,34%
<b>TOTALE</b>	<b>3.752.697</b>	<b>7.724.755</b>	<b>3.470.020</b>	<b>4.175.782</b>	<b>4.267.251</b>	<b>13,71 %</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	% var.2018 su 2014
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	301.875	900.919	387.864	559.964	540.810	79,15 %
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	301.875	900.919	387.864	559.964	540.810	79,15%

### 3.2. Equilibrio parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Negli anni 2014/2018 i bilanci consuntivi annuali hanno sempre rispettato gli equilibri sia di parte corrente che di capitale. Sul dato di cui avanti è possibile il riscontro al punto 3.3 dove ogni esercizio finanziario si è chiuso con un avanzo di amministrazione non vincolato.

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

#### Anno 2014

Riscossioni	3.295.041,56
Pagamenti	2.796.349,50
<b>Differenza</b>	<b>498.692,06</b>
Residui attivi	997.146,19
Residui passivi	1.258.222,73
<b>Differenza</b>	<b>261.076,54-</b>

**AVANZO 237.615,52**

#### Anno 2015

Riscossioni	6.211.313,65
Pagamenti	6.996.017,36
<b>Differenza</b>	<b>784.703,71-</b>
Residui attivi	2.635.992,35
Residui passivi	1.629.658,22
<b>Differenza</b>	<b>1.006.334,13</b>

**AVANZO 221.630,42**



**Anno 2016**

Riscossioni	3.268.037,27
Pagamenti	2.560.341,14
<b>Differenza</b>	<b>707.696,13</b>
Residui attivi	831.409,15
Residui passivi	1.297.543,32
<b>Differenza</b>	<b>466.134,17-</b>

**AVANZO 241.561,96**

**Anno 2017**

Riscossioni	4.091.350,37
Pagamenti	3.656.841,44
<b>Differenza</b>	<b>434.508,93</b>
Residui attivi	703.199,93
Residui passivi	1.078.904,76
<b>Differenza</b>	<b>375.704,83-</b>

**AVANZO 58.804,10**

**Anno 2018**

Riscossioni	4.258.814,44
Pagamenti	3.193.921,42
<b>Differenza</b>	<b>1.064.893,02</b>
Residui attivi	638.264,95
Residui passivi	1.433.913,08
<b>Differenza</b>	<b>795.648,13-</b>

**AVANZO 269.244,89**

**3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	376.879	115.502	600.532	1.300.408	1.749.615
<b>Regolarizzazioni di cassa</b>			21.634		
Totale residui attivi finali	997.146	2.635.992	831.409	1.979.818	2.135.770
Totale residui passivi finali	1.258.222	1.629.658	1.297.543	2.146.957	2.520.223
F.P.V. spese correnti					
F.P.V. spese investimento			6.913		
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>237.615</b>	<b>221.630</b>	<b>241.561</b>	<b>1.133.268</b>	<b>1.365.161</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Risultato di amministrazione	237.615	221.630	1.028.953	1.133.268	1.365.161
di cui:					
a) Vincolato			73.466	242.907	277.659
b) Per spese in conto capitale	-	-	135.929	70.533	12.893
c) Per fondo ammortamento	-	-	-		
d) per fondo svalutazione crediti	-	-	330.000	327.767	380.000
e) Non vincolato	237.615	221.630	489.557	492.061	694.609

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	2014	2015	2016	2017	2018
Finanziamento spese correnti per passività onerose			120.000,00	220.000,00	
Finanziamento spese di investimento					250.000,00

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato**

**RESIDUI ATTIVI**

**RESIDUI PASSIVI**

anni del mandato	Residui Iniziali	residui finali		anni del mandato	Residui Iniziali	residui finali
2014	2.934.466	2.761.388		2014	3.97.201	2.873.752
2015	2.761.388	2.991.152		2015	2.873.752	2.429.156
2016	2.991.152	2.759.549		2016	2.429.156	2.324.214
2017	2.759.549	1.979.817		2017	2.324.214	2.146.956
2018	1.979.817	2.122.497		2018	2.146.956	2.588.950

**5. Patto di Stabilità interno.**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

NESSUNO

**6. Indebitamento:**

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	0	0	0	0	670.000
Popolazione residente	4212	4158	4128	4117	4085
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	=	=	=	=	0,61

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	=	=	=	=	0,27

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

*non ricorre la fattispecie*

**6.4 Rilevazione flussi:** Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

*non ricorre la fattispecie*

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

**Anno 2014**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	233.005	Patrimonio netto	8.626.819
Immobilizzazioni materiali	25.820.353		
Immobilizzazioni finanziarie	11.867		
rimanenze			
crediti	2.761.388		
Attività finanziarie immobilizzate		Conferimenti	18.569.312
Disponibilità liquide	376.879	debiti	1.995.495
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	29.191.626	totale	29.191.626

**Anno 2018**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	233.005	Patrimonio netto	10.252.044
Immobilizzazioni materiali	20.778.758		
Immobilizzazioni finanziarie			
rimanenze			
crediti	2.118.229		
Attività finanziarie non immobilizzate	9.416.988	Conferimenti	21.464.222
Disponibilità liquide	1.749.615	debiti	2.580.329
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	34.296.595	totale	34.296.595

Gli importi riportati nel prospetto del conto del patrimonio anno 2018 sono provvisori poiché sono in corso le attività per la definizione del valore del patrimonio immobiliare.

7.2 Conto economico in sintesi

Anno 2014

**CONTO ECONOMICO**

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A)</b>	<b>Proventi della gestione</b>	3.468.605
<b>B)</b>	<b>Costi della gestione di cui:</b>	3.009.376
	quote di ammortamento d'esercizio	
<b>C)</b>	<b>Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate: utili</b>	
	interessi su capitale di dotazione	
	trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	4.829 -
<b>D.20)</b>	<b>Proventi finanziari</b>	22.102
<b>D.21)</b>	<b>Oneri finanziari</b>	
<b>E)</b>	<b>Proventi ed Oneri straordinari</b>	
	Insussistenze del passivo	205.749
	Sopravvenienze attive	4.054
	Plusvalenze patrimoniali	
	Insussistenze dell'attivo	
	Minusvalenze patrimoniali	
	Accantonamento per svalutazione crediti	
	Oneri straordinari	492.517
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>		149.710

Anno 2018

**CONTO ECONOMICO**

		Importo
	<b>Proventi della gestione</b>	3.670.555
	<b>Costi della gestione di cui:</b>	3.136.706
	quote di ammortamento d'esercizio	
	<b>Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate: utili</b>	
	interessi su capitale di dotazione	
	trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	
<b>D.20)</b>	<b>Proventi finanziari</b>	
<b>D.21)</b>	<b>Oneri finanziari</b>	7.182
<b>E)</b>	<b>Proventi ed Oneri straordinari:</b>	205.154
	Insussistenze del passivo	
	Sopravvenienze attive	
	Plusvalenze patrimoniali	0
	Insussistenze dell'attivo	
	Minusvalenze patrimoniali	
	Accantonamento per svalutazione crediti	380.000
	Oneri straordinari	234.363
		0,00
		0,00
<b>ISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>		117.458

**7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

Nel periodo considerato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio:

**8. Spesa per il personale.**

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	938.590	938.590	938.590	938.590	938.590
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	938.186	880.668	909.519	817.944	938.090
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,24%	31,21%	31,10%	27,46%	30,68%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale Abitanti	200,04	201,93	200,83	197,03	229,65

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti Dipendenti	175	174	174	173	178

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:

*non ricorre la fattispecie*

**8.7. Fondo risorse decentrate.**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000

Il fondo risorse decentrate è stato conservato nel periodo considerato sempre nella stessa misura.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.

### 1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto: non risultano attività di controllo in tal senso.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. *NON risultano rilievi per gravi irregolarità contabili.*

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Nessuna azione è stata intrapresa per il contenimento della spesa, in quanto la stessa è contenuta nei limiti consentiti per il funzionamento degli uffici.

### SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO

Ottimizzazione delle spese di cancelleria e forniture di beni e servizi attraverso le convenzioni ed al mercato elettronico (ME.PA.).

### SERVIZI SPORT-TURISMO-SPETTACOLO

Varie e di rilevanza le manifestazioni organizzate al fine della socializzazione, partecipazione e sensibilizzazione del territorio comunale, paesi limitrofi e contesti regionali, tra le quali “Agosto pomaricano”, ed altri eventi, commemorazione 25 Aprile e 4 Novembre, , ecc.

### SERVIZI ALLA PERSONA

Mantenimento del servizio di assistenza anziani, rivolto in particolare alle persone disagiate e relativa assistenza domiciliare alla persona anziana (SAD).

### SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

Buona parte delle opere avviate sono state concluse. Altre sono in corso di esecuzione .  
La manutenzione del patrimonio comunale è stata effettuata nei limiti delle disponibilità finanziarie assegnate.

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

Il Comune di Pomarico non controlla alcun organismo partecipato

### **Esternalizzazione attraverso società:**

Nel corso del mandato non sono state effettuate nuove esternalizzazioni di servizi pubblici agli organismi partecipati.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Pomarico (MT)

Pomarico 11 marzo 2019

IL SINDACO  
(Francesco MANCINI)

